АДМИНИСТРАЦИЯ

Городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский Самарской области

**ПРОТОКОЛ 1**

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов

на муниципальной службе в городском поселении Рощинский

муниципального района Волжский Самарской области

Дата проведения: 27 декабря 2022года

Время проведения: 16 час. 30 мин.

Место проведения: Администрация, кабинет № 1

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области и урегулированию конфликта интересов рассмотрела вопрос о представлении недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-сведения о доходах, расходах) за 2021год муниципальными служащими городского поселения Рощинский по результатам проверки законодательства о противодействии коррупции, проведенной прокуратурой Волжского района от 21.11.2022 года.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не представили достоверно четыре муниципальных служащих

Муниципальными служащими были предоставлены объяснения в письменном виде о причинах предоставления недостоверных сведений.

**Комиссии решила:**

1.Рекомендовать главе городского поселения Рощинский, за предоставление недостоверных сведений о доходах за 2021 год привлечь к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих городского поселения Рощинский.

2.Муниципальным служащим предоставить уточненные сведения справки о доходах, расходах, расходах, за 2021 год специалисту ответственному за кадровую работу.

3.Специалисту, ответственному за ведение официального сайта администрации разместить на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городском поселении Рощинский муниципального района Волжский Самарской области.

4.Специалисту, ответственному за кадровую повести разъяснительную работу с муниципальными служащими о недопущении типичных ошибок в Справке, раздать памятки по заполнению некоторых разделов Справок под подпись.